



ACADEMIA ROMÂNĂ Filiala Cluj-Napoca

Adresă: Str. Republicii nr. 9, cod poștal 400015, Cluj-Napoca
Tel.: 0264.592.363
Fax: 0371.607.128
E-mail: secretariat@acad-ci.ro
Web: <http://acad-ci.ro>

DOCUMENTE NECESARE ANGAJĂRII ÎN CADRUL PROIECTELOR DE CERCETARE

1. **fișa de aptitudine de la medicul de medicina muncii** cu mențiunea „**apt pentru muncă**” - eliberată de cabinetul de medicina muncii MEDISYN, str. Str. Ioan Budai Deleanu, Nr. 28, Cluj-Napoca, tel: 0771 121 009; 0745 255 576; 0364 402 405 (**pentru programare și luare în evidență se contactează Compartimentul SSM-SU**);
2. **acte de studii și anexe**, cf. art.15, L319/2003 (diploma de bacalaureat, de licență, de studii aprofundate, de doctorat);
3. **adeverință** prin care se dovedește **calitatea de student-doctorand** (unde este cazul);
4. **curriculum vitae + lista de lucrări** (semnate pe fiecare pagină de către titular);
5. **act de identitate** ;
6. **certificat de naștere**;
7. **certificat de căsătorie**;
8. **IBAN**;
9. **fișa personală** (modelul este pe site la **Documente utile- RU_4**);
10. **adeverință care să ateste vechimea în specialitatea postului pentru care se face angajarea**;
11. **cerere de angajare** (modelul este pe site la **Documente utile- RU_14**), semnată de către directorul de proiect, înregistrată la Compartimentul Registratură al Filialei și vizată de către directorul de institut și de către Compartimentul Granturi;
12. **fișa postului** întocmită de către directorul de proiect (modelul este pe site la **Documente utile- RU_17**), vizată de către directorul de institut;
13. **Declarație** pentru salariații care sunt încadrați sub salariul minim pe economie (modelul este pe site la **Documente utile- RU_18**);
14. **lista cu persoanele nominalizate** în proiect vizată *conform cu originalul* de către directorul de proiect
15. directorul de proiect completează **Fișa Proiectului/Contractului de cercetare-dezvoltare și inovare** și se asigură de obținerea tuturor vizelor și aprobărilor necesare (modelul este pe site la **Documente utile- RU_19**) **pentru solicitarea scutirii de la plata impozitului pe veniturile din salarii pentru personalul din proiect** (dacă proiectul este definit conform Ordonanței Guvernului nr.57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare și conține toate elementele definitorii ale proiectului conform Ordinului 2326/2017 publicat în Monitorul Oficial al României nr.717/2017).

Copiile documentelor de la punctele 2,5,6,7,10 pot fi depuse într-una din următoarele variante:

- copii legalizate
- copii însoțite de originale pentru aplicarea vizei *conform cu originalul*
- copii conformate cu originalul de către titular

! Mentionăm că angajarea persoanelor se poate face în 5 zile lucrătoare de la data prezentării la Compartimentul de Resurse Umane-Salarizare a dosarului de angajare complet, conform cerințelor de mai sus, niciodată retroactiv, conform Codului Muncii.