



NR: 1451/08.05.2025

ANUNȚ

Academia Română Filiala Cluj-Napoca, str. Republicii, nr. 9, scoate la concurs **1 post** contractual vacant de **Inspector de specialitate IA, normă întregă, perioadă nedeterminată** (angajarea conform procedurilor și regulamentelor interne, a legislației în vigoare - art.12(1) sau 83(g) din Codul Muncii, actualizat) **Compartiment Resurse Umane**, Aparatul Funcțional al Academiei Române Filiala Cluj-Napoca.

Postul este necesar pentru realizarea tuturor activităților de evidență a personalului contractual din cadrul ARFCN în conformitate cu procedurile de lucru, legislația în vigoare și ROF-ul ARFCN.

• **Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală**, cf art. 15 din Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

• **Cerințele specifice ocupării postului:**

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- certificate de calificare în specialitatea postului (referent resurse umane, inspector resurse umane, curs Revisal)- constituie avantaj;
- vechime totală în muncă minim 7 ani;
- vechime în specialitatea postului (resurse umane)-minim 2 ani;
- experiență în instituții publice – constituie avantaj;
- cunoștințe avansate de operare P.C. (Windows, Excel, Microsoft Office);
- aptitudini/ deprinderi: capacitate de analiză și sinteză, dinamism, capacitate de gestionare a situațiilor dificile precum și a resurselor alocate, adaptabilitate la schimbări, eficiență.

• **Dosarele de concurs** se vor depune în perioada 12.05.2025-23.05.2025.

Documentele din dosarul de înscriere la concurs, se vor depune în format fizic, la sediul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române, str. Republicii, nr.9, etaj 1, după înregistrare la Registratura Filialei sau scanate pe adresa de e-mail: resurse.umane@acad-cj.ro și **vor cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:**

1. Cerere înscriere la concurs adresată Președintelui Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române (conform modelului atașat);
2. Curriculum Vitae în format european, semnat și datat pe fiecare pagină;
3. Originalul și copia documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea altor specializări/perfecționări;
4. Originalul și copia actului de identitate;



ACADEMIA ROMÂNĂ
Filiala Cluj-Napoca

Adresă: Str. Republicii nr. 9, cod poștal 400015, Cluj-Napoca
Tel.: 0264.592.363

E-mail: secretariat@acad-cj.ro

Web: <http://acad-cluj.ro>

5. Originalul și copia certificatului de naștere și căsătorie;
6. Originalul și copia carnetului de muncă și/sau adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie sau în specialitatea studiilor;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul stabilit de Ministerul Sănătății;
8. Raportul salariatului din REVISAL;
9. Cazier judiciar, în original, eliberat cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, cu obligația completării dosarului de concurs cu originalul, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
10. Declarație olografă privind conformitatea cu originalul a documentelor din dosarul de înscriere (conform modelului atașat);
11. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (conform modelului atașat).

**Documentele scanate trimise pe adresa de e-mail resurse.umane@acad-cj.ro vor fi asumate de către candidat cu mențiunea "conform cu originalul". În acest caz, candidatul declarat „admis” la concurs are obligația prezentării documentelor în original la Compartimentul Resurse Umane, pentru conformare, înainte de încheierea contractului individual de muncă.*

**Documentele depuse în format fizic vor fi conformate cu originalul, la data prezentării la Compartimentul Resurse Umane.*

• **Concursul constă în selecția dosarelor, susținerea probei scrise și a probei interviu** și se va desfășura la sediul Academiei Române Filiala Cluj-Napoca, str. Republicii, nr. 9 conform următorului calendar: și se va desfășura conform următorului calendar:

- 08.05.2025- publicare anunț concurs
- 12.05.2025-23.05.2025 depunerea dosarelor de concurs
- **26.05.2025- selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor**
- 27.05.2025- depunerea contestațiilor la rezultatele probei de selecție a dosarelor
- 28.05.2025- soluționarea contestațiilor referitoare la rezultatele probei de selecție a dosarelor
- 29.05.2025- afișarea rezultatului contestațiilor la proba de selecție a dosarelor
- **30.05.2025- proba scrisă, ora 10:00**
- 30.05.2025- afișarea rezultatelor la proba scrisă
- 02.06.2025- depunerea contestațiilor la proba scrisă
- 03.06.2025- soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor la proba scrisă
- **04.06.2025- proba interviu, ora 10:00**
- 04.06.2025- afișarea rezultatelor la proba interviu
- 05.06.2025- depunerea contestațiilor la proba interviu
- 06.06.2025- soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor la proba interviu
- **10.06.2025- afișarea rezultatelor finale**

Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin punctaj până la maxim 100 de puncte; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Sunt declarați admiși candidații care au obținut **minim 50 de puncte** la fiecare probă.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10:00-15:00 la telefon: 0264-592363, pe adresa de e-mail resurse.umane@acad-cj.ro sau la sediul Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române, str. Republicii, nr.9.

Acad. Pamfil Doru
Președintele Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române





BIBLIOGRAFIE

pentru concursul privind ocuparea postului de **Inspector de specialitate IA, normă întreagă, perioadă nedeterminată, Compartiment Resurse Umane**, Aparatul Funcțional al Academiei Române Filiala Cluj-Napoca

1. Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată.
2. Statutul Academiei Române – republicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 1152/2021, cu modificările și completările ulterioare.
3. Regulamentul de organizare și funcționare al Academiei Române Filiala Cluj-Napoca (<https://acad-cj.ro/regulamente.html>)
4. Regulamentul intern al Academiei Române Filiala Cluj-Napoca (<https://acad-cj.ro/regulamente.html>)
5. Regulament de evaluare a performanțelor profesionale ale salariaților din cadrul Academiei Române Filiala Cluj-Napoca (<https://acad-cj.ro/regulamente.html>)
6. Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.
7. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
8. Hotărârea nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE.
9. Hotărârea nr. 1336/2022 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
10. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

TEMATICĂ

pentru concursul privind ocuparea postului de **Inspector de specialitate IA, normă întreagă, perioadă nedeterminată, Compartiment Resurse Umane**, Aparatul Funcțional al Academiei Române Filiala Cluj-Napoca

1. Organizarea și funcționarea Academiei Române.
2. Structura organizatorică a Filialei.
3. Obiectul de activitate al Filialei.
4. Procedura de evaluare a performanțelor profesionale pentru salariații cu funcții de execuție din cadrul Academiei Române Filiala Cluj-Napoca.
5. Criterii și calificative de evaluare.
6. Categoriile de personal, funcții și grade profesionale cf. Legii nr. 183/2024.
7. Acordarea gradelor profesionale și încadrarea pe funcții cf. Legii nr. 183/2024.
8. Contractul individual de muncă – încheiere, modificare, suspendare și încetare.
9. Contractul individual de muncă cu timp parțial și contractul individual de muncă pe durată determinată.
10. Timpul de muncă și timpul de odihnă.
11. Transmiterea datelor în Revisal. Termene și contravenții.
12. Desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de execuție și de conducere pentru personalul contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice: comisii, succesiune probe, termene, formulare.
13. Responsabilul cu protecția datelor.
14. Drepturile persoanei vizate.



Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: *ACADEMIA ROMÂNĂ FILIALA CLUJ-NAPOCA*

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:.....

Datele de contact ale candidatului (*se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:.....

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor),

- în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

- cu privire la înregistrarea și transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv a datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format fizic și electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

- ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

Nu e cazul

- ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular

➤ **Îmi exprim consimțământul**

➤ **Nu îmi exprim consimțământul**

➤ **Nu e cazul**

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:.....

Nume și prenume:.....

Semnătura:.....

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL, CONF. REGULAMENTULUI (UE) 2016/679**

Subsemnatul/Subsemnatadomiciliat/ă în
născut/ă la data în localitatea.....jud.
posesor al C.I, seria....., nr. emisă la data de către.....la data de
 având CNP.....în calitate de participant/ă la concursul de promovare din.....
 în....., organizat de către.....declar prin
 prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Ministerul
 Educației și Cercetării - CDI, cu sediul secundar în București, str. Mendeleev nr.... Sector 1, inclusiv cu
 comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități (CNATDCU, etc).

Am fost informat/ă cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind
 protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera
 circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția
 datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

Dreptul de acces conform căruia, persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea
 Ministerului Educației și Cercetării, că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ,
 acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate.

Dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într- un format
 structurat, utilizat în mod curent și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest
 lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

Dreptul la opoziție vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale.

Dreptul la rectificare, se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter
 personal inexacte.

Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) înseamnă dreptul de a solicita să îmi fie
 șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele
 motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau
 prelucrate; îmi retrag consimțământul și nu există nici un alt temei juridic pentru prelucrare.

Dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea datelor,
 pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar
 subsemnatul/subsemnata mă opun ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb,
 restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și
 solicitate către Ministerul Educației și Cercetării determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire
 la promovare și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu,
 statut civil, adresă de e-mail, etc.) dacă este cazul mă oblig să informez în scris, în timp util, Ministerul
 Educației și Cercetării.

Totodată am fost informat/ă cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu
 prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului data de din 27
 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal
 și privind libera circulație a acestor.

Data

Semnătura

DECLARAȚIE

Subsemnata/-ul, CNP....., posesoare a CI seria.....nr....., eliberat de....., la data de.....cu domiciliul în....., Str....., Nr..... Bl.....Sc....., Ap..... județul....., cunoscând prevederile Codului Penal referitoare la falsul în declarații, certific prin prezenta faptul că documentele scanate, cuprinse în dosarul de înscriere la concursul din data de.....pentru ocuparea postului contractual vacant de..... sunt CONFORME CU ORIGINALUL.

Nume, Prenume.....

Semnătura.....

Data.....