



ACADEMIA ROMÂNĂ
Filiala Cluj-Napoca

Adresă: Str. Republicii nr. 9, cod poștal 400015, Cluj-Napoca
Tel.: 0264.592.363
Fax: 0371.607.128
CUI: 4378905
E-mail: secretariat@acad-cj.ro
Web: <http://acad-cj.ro>



*De acord cu aprobarea
în Biroul Prezidențial
[Signature]*



REGULAMENT

**privind constituirea, repartizarea și utilizarea
REGIEI (cheltuielile indirecte) provenite din implementarea
contractele de cercetare (cercetare, dezvoltare, inovare)
și din executarea contractelor de prestări servicii de specialitate
(prestări servicii, antrepriză, expertiză, consultanță, avizare și
asistență de specialitate) derulate în cadrul
Academiei Române Filiala Cluj-Napoca (ARFCN)**

Cadrul legal

- **Legea nr. 319/2003**, privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 324 din 8/2003**, pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1265/2004**, pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea educației naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr.134/2011**, pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 264/2003**, privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 206/2004**, privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și Inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin nr. 1802/2014**, pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.
- **Legea nr.53/2003, Codul Muncii**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.53/2017**, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

INTRODUCERE

Art. 1. Categoriile de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, care pot fi finanțate de la bugetul de stat, sunt următoarele:

- 1. cheltuieli cu personalul;**
- 2. cheltuieli cu logistica;**
- 3. cheltuieli de deplasare;**
- 4. cheltuieli indirecte (regie).**

Art. 2. În contractele de finanțare încheiate în vederea realizării proiectelor se va preciza alocarea de sume pentru destinațiile prevăzute mai sus, astfel:

1. Cheltuielile cu personalul includ:

- a) salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii;
- b) contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora, potrivit legii.

2. Cheltuielile cu logistica includ:

a) Cheltuieli de capital:

- 1) imobilizări corporale: dotări, echipamente, mobilier, calculatoare și accesorii și altele asemenea, conform legii;

2) imobilizări necorporale: programe de calculator, licențe, brevete și altele asemenea, conform legii.

b) Cheltuieli privind stocurile;

- 1) materii prime;
- 2) materiale consumabile, inclusiv materiale auxiliare, combustibili utilizați direct în cadrul proiectului, piese de schimb, semințe și materiale de plantat sau furaje;
- 3) obiecte de inventar;
- 4) materiale nestocate;
- 5) energia și apa utilizate în mod direct în cadrul proiectului;
- 6) organisme vii, plante sau animale.

c) Cheltuieli cu servicii executate de terți.

- 1) întreținerea și reparațiile, incluzând amenajarea spațiilor;
- 2) redevențe, locații de gestiune și chirii utilizate în mod direct în cadrul proiectului, incluzând închirierea de spații pentru organizarea de manifestări științifice și închirierea de echipamente, aparatură sau autovehicule necesare proiectului;
- 3) transportul de bunuri;
- 4) cheltuieli poștale și pentru telecomunicații utilizate în mod direct în cadrul proiectului;
- 5) cheltuieli de audit financiar aferente proiectului;
- 6) cheltuieli de acces la arhive, biblioteci, publicații, baze de date și alte surse de informare;
- 7) cheltuieli de publicare;
- 8) servicii pentru teste, analize, măsurători și altele asemenea;
- 9) servicii informatice;
- 10) servicii de expertiză, evaluare, asistență tehnică;
- 11) servicii de întreținere a echipamentelor utilizate în cadrul proiectului;
- 12) cheltuieli de protocol, exclusiv pentru organizarea de manifestări științifice prevăzute în contractul de finanțare și în limitele prevăzute în contract;
- 13) servicii de multiplicare;
- 14) servicii de traducere și interpretare;
- 15) alte servicii necesare proiectului, prevăzute în contractul de finanțare.

3. Cheltuielile de deplasare includ:

- a) transport;
- b) cazare;
- c) diurnă;
- d) taxe de participare la manifestări științifice și altele asemenea;
- e) asigurări de sănătate pentru deplasările în străinătate;
- f) taxe de viză și altele asemenea.

4. Cheltuieli indirecte (regie).

Art. 3. CONSTITUIREA FONDULUI REGIEI :

3.1. Pentru contractele de cercetare (cercetare-dezvoltare, inovare):

ARFCN percepe un procent de regie de **minim 15%**, calculată conform metodologiei indicate de către finanțator.

3.2 Directorul de proiect poate solicita un procent de regie mai mare decât cel mai sus menționat dacă finanțarea proiectului permite aceasta.

3.3. Pentru contractele de prestări servicii (antrepriză, expertiză, consultanță și asistență de specialitate:

- ARFCN percepe un procent de regie de 25%, din valoarea contractului, repartizat după cum urmează:
 - a. 60 % - regie ARFCN, (reprezentând 15 % din valoarea contractului);
 - b. 20 % - la dispoziția directorului institutului/centrului/colectivului în cadrul căruia se derulează contractul (reprezentând 5 % din valoarea contractului);
 - c. 20 % - la dispoziția titularului de contract, salariat al ARFCN care este nominalizat în contract și care execută efectiv obligațiile contractuale (reprezentând 5 % din valoarea contractului).

3.4. Titularul de contract poate accepta un procent de regie mai mare decât cel mai sus menționat.

3.5. **Cuantumul stabilit al regiei** nu poate fi modificat pe perioada derulării unui proiect/contract decât în cazul și în modul în care acest lucru este solicitat/impus prin acte normative sau reguli emise de către finanțator.

3.6. **Constituirea fondului regiei** se face progresiv, proporțional cu încasarile aferente contractelor, după ce se alocă fondurile către cheltuielile directe, necesare implementării/derulării proiectelor/contractelor de prestări servicii.

3.7. **Constituirea fondului regiei** se face prin transferul în evidențele interne a sumelor din încasările proiectelor/contractelor de prestări servicii către FONDUL REGIEI ARFCN.

Art. 4. UTILIZAREA FONDULUI REGIEI :

4.1. **Utilizarea se realizează pentru următoarele destinații/cheltuieli**, în funcție de necesitățile de funcționare:

- a) asigurarea condițiilor necesare funcționării unităților de cercetare: utilități, întreținere și igienizare spații, materiale consumabile, materii prime, mijloace fixe, obiecte de inventar, servicii prestate de terți, etc.
- b) sprijinirea activităților de diseminare a rezultatelor activității de cercetare, dezvoltare și inovare (plata taxelor de publicare și participare la manifestări științifice naționale și internaționale).
- c) cheltuieli de brevetare a unor invenții având ARFCN drept titular.
- d) cofinanțarea proiectelor de cercetare.
- e) acordarea de premii anuale pentru excelență în activitatea de cercetare.
- f) cheltuieli de auditare care nu sunt eligibile prin contractele de finanțare.
- h) susținerea financiară a proiectelor câștigate.
- i) asigurarea suportului necesar pentru susținerea prestigiului profesional: achiziția de cărți și reviste de specialitate, acces la baze de date internaționale, taxe, afiliere

- la clustere și asociații profesionale, cursuri de formare și de specializare, etc.
- j) valoarea TVA-ului neexigibilă rezultată din implementarea/derularea contractelor de finanțare.
 - k) comisioane bancare, diferențe de curs valutar.
 - l) plata personalului din aparatul propriu al ARFCN (adițional personalului care a fost nominalizat în echipele de proiect și aprobat prin contractele de finanțare), care desfășoară activități nemijlocite și efective în concepția/întocmirea/avizarea/aprobarea documentelor necesare implemențării/execuției contractelor, conform legislației în vigoare și reglementărilor interne aplicabile.
 - m) susținerea unor cheltuieli neeligibile în cadrul proiectelor de cercetare sau unele cheltuieli sau care nu au fost prevăzute inițial (asigurare mașină, deplasări în scopul proiectului, combustibil etc.) în cuantum maxim de 10% din fondul de regie al proiectului.

4.2. Evidența încasărilor, plăților și a soldului regiei se asigură de către Compartimentul Granturi, prin intermediul aplicației “granturi”.

4.3. Soldul fondului regiei se regăsește inclus în soldurile conturilor bancare aferente surselor de finanțare utilizate la nivelul instituției, nu există un cont bancar destinat exclusiv pentru încasarea și plățile din fondul regiei.

4.4. Soldul fondului regiei se raportează la finele anului, cu aceeași destinație, în anul următor.

4.5. Compartimentul Granturi întocmește anual situația **încasărilor, plăților și soldului fondului regie**, care se supune avizării Biroului Filialei, până cel mai târziu la data de 31 martie a anului următor.

Art. 5. Alte dispoziții

Orice alte dispoziții anterioare referitoare la reglementarea regiei se anulează la intrarea în vigoare a prezentului regulament.

Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea de către Adunarea Membrilor ARFCN.

Întocmit
Consilier Juridic
Petre Mocan



*Prezentul Regulament a fost ADOPTAT
de catre Biroul Filiale ARFCN,
Astazi: 20.02.2024.*

Astfel: 4 voturi, 0 abtineri.